



Regulativ for erhvervsaffald i

Frederikssund Kommune

Januar 2012

Indhold

§ 1 Formål

§ 2 Lovgrundlag

§ 3 Definitioner

§ 4 Ordninger

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 6 Tilsyn

§ 7 Gebyrer

§ 8 Klage m.v.

§ 9 Overtrædelse og straf

§ 10 Bemyndigelse

§ 11 Ikrafttrædelse

§ 13 Ordning for genbrugspladserne

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 17 Ordning for forbrændingseget affald

§ 18 Ordning for deponeringseget affald

§ 19 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 21 Ordning for anvisning af affald

Bilag 1 Affaldsfraktioner, der skal kildesorteres

Bilag 2 Anmeldelse af affald

Regulativ for erhvervsaffald

Generel del

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 17, i Frederikssund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.

3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.

6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.

7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.

8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at

a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller

b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.

13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.

18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.

20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.

21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.

22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.

23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

- 24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
- 26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.
- 27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
- 28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
- 29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
- 30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
- 31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
- 32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
- 33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
- 34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
- 36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
- 37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt

funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

39) Uforurennet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen

40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

42) Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte [...] Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk.4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet. Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

5.6 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1) Øvrige virksomheder m.v.:	½
2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte):	4
3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte):	6
4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte):	8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

§ 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

§ 7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

- 1) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
- 2) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
- 3) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfatter af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.4. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.4, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikssund Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Optrækningsen sker hos hvert P-nummer, der er registreret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 100.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 3.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningen for Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 25. November 2010.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Frederikssund Kommune af 12. Oktober 2006.

Således vedtaget af Byrådet den 29. September 2010.

Ole Find Jensen

Borgmester

Ole Jacobsen

Kommunaldirektør

II Særlig del

§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

I Frederikssund Kommune opdeles dagrenovationen i to fraktioner: Organisk affald (bioaffald) og restaffald:

1. Restaffald, eksempelvis:

- Forurenet pap og papir
- Cigarettekod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Forurenet plast (madvarer mv.)
- Engangsvaskeklude
- Forurenet metal (konservesdåser, stanniol mv.)
- Sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Porcelæn og keramik
- Skarpe genstande (indpakket)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

2. Bioaffald, eksempelvis:

- Affald fra grønsager og frugt
- Brød- og kagerester
- Rester fra kød, fisk og pålæg uden knogler
- Ris og spaghetti
- Kaffegrums og teblade inkl. filter
- Mælkeprodukter og osterester
- Køkkenrulle, små paprør, æggebakker og papir fra madindpakninger
- Mindre stueplanter og blomster uden potte

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle Frederikssund Kommunes institutioner. Institutioner, der har en mængde eller sammensætning af det dagrenovationslignende affald, der vanskeliggør den praktiske anvendelse af kommunens opsamlingsmateriel eller andre forhold i indsamlingsordningen, kan søge om fritagelse for at deltage i ordningen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald fra Frederikssund Kommunes institutioner skal håndteres i henhold til det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald i Frederikssund Kommune.

§ 13 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald. Genbrugspladserne omfattet af ordningen betegnes i andre sammenhænge som "genbrugsstationer".

§ 13.1 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 13.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til pladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

13.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladserne i Frederikssund Kommune skal følges.

§ 13.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

§ 14. Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere

Ordningen omfatter **ikke**:

Følgende affaldsarter, der skal sorteres til genanvendelse:

- Pumpbart affald fra olie- og benzinudskillere
- NiCd-batterier
- Tømt ståleballage fra pumpbart olieaffald
- Sølv fra affald fra fremkalder og fixer
- Kviksølvholdige lyskilder
- Oliefiltre
- Blyakkumulatorer

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederikssund Kommune

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning bestående af både en hente- og en bringeordning.

Hver virksomhed kan bringe op til 200 kg farligt affald om året til genbrugsstationerne omfattet af § 13. Mængdebegrænsningen gælder dog ikke farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Alt andet ikke-genanvendeligt affald, der ikke afleveres på genbrugsstationen, er omfattet af en henteordning. Ordningen omfatter afhentning af det emballerede og uemballerede farlige affald, der kan karakteriseres som olie- og kemikalieaffald.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor I/S Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at I/S Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Er affaldet omfattet af reglerne om farligt gods, skal emballagen også overholde den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt om-emballeret. Alternativt vil der blive opkrævet betaling for sortering eller ompakning. Såfremt transportøren afviser affald, skal dette straks meddeles kommunens tekniske forvaltning.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Affald, der afhentes emballeret, skal opbevares efter følgende retningslinjer:

- Opbevaringen skal ske i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Med mindre virksomhedens opbevaring er reguleret efter anden lovgivning, skal opbevaring i tankanlæg, der anvendes til opbevaring af flydende uemballeret affald, ske efter følgende retningslinjer:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes en overjordiske ståltank, skal den være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester

- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter

Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinjer.

Eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionsstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald)
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler fra dyrehold: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug mv. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald **omfatter ikke**:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, herunder kviksølvrester, medicinrester og fotografiske kemikalier
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald
- Radioaktivt affald

Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald, men kan efter nærmere aftale bortskaffes i ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

Frederikssund Kommune kan efter indstilling fra Vestforbrænding bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Frederikssund Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor I/S Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelsen af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvaret for, at I/S Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af I/S Vestforbrænding inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. I tilfælde hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f. eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt.

Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheder der ønsker at bortskaffe mindre døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre at affaldet er emballeret efter reglerne om for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre døde dyr og dele af dyr via ordningen skal sikre at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastsætter. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos I/S Vestforbrænding.

Virksomheder der ønsker at bortskaffe mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald via ordningen, skal sikre at affaldet er forsvarligt emballeret.

§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC er eksempelvis:

- Kable, hvor metalindholdet ikke kan genvindes og kabelisolering fra skrotning
- Gulv- og vægbeklædning
- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolie
- Presenninger, slanger, membranfolier

- Blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes
- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister
- Persienser
- Grammofonplader
- Græsplænekanter
- staldinventar

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald i Frederikssund Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Det betyder at virksomheder der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald er forpligtiget til selv at sørge for transport til modtagested. Transportøren skal fremgå af Miljøstyrelsens Affaldsregister.

Frederikssund Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til AV Miljø.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på kommunens genbrugsstationer.

§ 17 Ordning for forbrændingseget affald

§ 17.1 Hvad er forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der frembringer forbrændingseget affald i Frederikssund Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald skal afleveres på I/S Vestforbrænding.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 44, stk. 1. Der kan gives dispensation ved bekæmpelse af plantesygdomme eller naturpleje aktiviteter eller lignende, hvor transport i området kan gøre skade. Dispensation kan søges hos Frederikssund Kommune.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

– Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 cm.

– Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugsstationerne.

§ 18 Ordning for deponeringseget affald

§ 18.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der frembringer deponeringseget affald i Frederikssund Kommune

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Frederikssund Kommunes ordning for affald til deponering er en anvisningsordning.

Frederikssund Kommune anviser affald til deponering til:

AV Miljø, Avedøreholmen 97 , 2650 Hvidovre , Tel. 36 77 15 99

www : www.av.dk : Email : av@av.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder deponeringsegnet affald kan afleveres på kommunens genbrugsstationer.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 19.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 3 pkt. 1,2,3 og 6 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 3, punkt 180100 og 180200 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk

Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 20. Kravet om forbehandling forinden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringsystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 19 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

§ 19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, ikke-genanvendelige olie, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse og/eller kommunes regler med mellemrum skal opsuges fra virksomhedens olie- og benzinudskillere.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederikssund Kommune

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Virksomheden skal kontakte I/S Vestforbrænding og aftale afhentning.

Affaldet afhentes efter aftale. Hvis der ikke fremgår andet af den konkrete spildevandstilladelse dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner affaldsproducenten direkte med I/S Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

I forbindelse med afhentningen af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler.

Virksomheden modtager kvittering for det afhentede affald

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten jf. § 5.1.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Frederikssund kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Frederikssund Kommune tilbyder virksomhederne flere måder at kunne aflevere bærbare batterier og små akkumulatører:

- batterierne kan afleveres til forhandlerne, hvor de er købt, samt i opstillede batteribeholdere.
- batterier og akkumulatører kan afleveres på genbrugsstationerne.

§21 Ordning for anvisning af affald

§21.1 Hvad er anvisning af affald

Anvisning af affald er når kommunen efter modtagelse af en anmeldelse, angiver hvilket modtageanlæg/behandlingsanlæg affaldet skal afleveres til.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Virksomheder, hvor der opstår væsentlige ændringer i mængde, sammensætning og egenskaber af forbrændingseget og deponeringseget affald. Samt bygge- og anlægsaktiviteter, hvor der dannes mere end et ton af forbrændingseget eller deponeringseget affald. Jævnfør § 43 i affaldsbekendtgørelsen

Virksomheder der frembringer farligt affald. Jævnfør § 50 i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder / byggeprojekter, der genererer usorteret affald. Jævnfør § 3 styk 4. i bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Affald der ikke er nævnt i nogle andre ordninger skal anvises ved at affaldsproducenten anmelder sit affald til Frederikssund Kommune.

Anmeldelsen kan ske på de skemaer, som kommunen har udarbejdet til specielle affaldstyper eller ved at sende en beskrivelse af affaldet, dets egenskaber og sammensætning til Frederikssund Kommune.

Kommune tage så kontakt til affaldsproducenten og giver en anvisning af affaldet.

Bilag 1 Affaldsfraktioner der skal Kildesorteres

Affaldsproducenten skal sortere affald i de fraktioner, som er nævnt i nærværende bilag.

Fraktionerne er inddelt i følgende grupper:

1. Genanvendeligt affald
2. Affald til specialbehandling
3. Affald til forbrænding
4. Affald til deponering

1. Genanvendeligt affald

Skema 1. Affald som Frederikssund kommune har klassificeret som genanvendeligt affald

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Autogummi , dæk fra motordrevne køretøjer, påhængskøretøjer til motordrevne køretøjer samt vogntog	Afleveres til godkendt modtager ¹⁾
Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, eksempelvis:	Se skemanote ³⁾
- Rene stenmaterialer, f.eks. natursten, granit og flint	Se skemanote ²⁾
- Ren, uglaseret tegl (mur- og tagsten)	Se skemanote ²⁾
- Beton	Se skemanote ²⁾
- Blandinger af rene stenmaterialer, rent Uglaseret tegl og rent beton	Se skemanote ²⁾
- Jern og metal	Se skemanote ²⁾
- Gips	Se skemanote ²⁾
- Stenuld	Se skemanote ²⁾
- Jord	Se skemanote ²⁾
- Asfalt	Se skemanote ²⁾
Glas, eksempelvis:	
• Flasker	Se skemanote ³⁾
• Emballageglas	
• - Skår	

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Bioaffald, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Madaffald kød, fisk og pålæg • Spiseolier og fedt stegning og kogning • Blomster uden potte • Køkkenruller og aftøringspapir • Brød og kagerester • Grøntsager og frugt 	Virksomheden finder selv indsamler og behandlingsanlæg

Have- og parkaffald, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Grene • Blade • Græs • Træ • Buske • - Træflis 	Kan køres til Frederiksværks komposteringsanlæg lastbiler der vejer over 3.500 kg skal betale afleveringsafgift. Se skemanote ³⁾
Jern og metal, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Ståltromler til direkte anvendelse • Konservesdåser af hvidblik og aluminium • Drikkevareemballage af metal • Kabler 	Se skemanote ³⁾
Papir, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Aviser • Kontorpaper • Telefonbøger • Bedre papirkvaliteter • Fortroligt papir til genanvendelse 	Se skemanote ³⁾
Pap, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • Karton • Bølgepap fra emballering, transport og opbevaring 	Se skemanote ³⁾

<p>Planglas, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vinduesglas • Hærdet glas 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>Plastemballager, bløde, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folie • Plastruller • Transportsække 	<p>Se skemanote³⁾</p>

<p>Plastemballager, hårde, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dunke og flasker • Spande • Tromler • Kasser 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>PVC, genanvendeligt, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rør • Tagrender og nedløbsrør • Vinduer, herunder ovenlysvindue • Døre 	<p>Se skemanote³⁾</p>
<p>Træemballager, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paller • Transportkasser af træ 	<p>Skal altid udsorteres, hvis over 1.000 kg pr. måned pr. virksomhed</p>

1) Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte dækindsamlere

2) For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder som generelt sorteringskrav, at der på byggepladser skal sorteres i rene fraktioner, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 1 ton. Jævnfør bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge og anlægsaffald § 3 styk 4.

4) Genbrugsstationen kan benyttes, hvis tilladt totalvægt af køretøj er mindre end eller lig 3.500 kg. Derudover kan der medbringes en trailer.

2. Affald til specialbehandling

Skema 2. Affald til specialbehandling

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Flydende affald ²⁾ • Ristestof • Sandfang • Spildevandsslam		Skal tømmes af kloakfirma
Jord og sten, eksempelvis: Forurennet jord, klasse 2, 3 og 4 ³⁾	JA	Skal altid frasorteres
Farligt affald	JA	
Elektrisk og elektronisk udstyr ⁴⁾		Afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg
Person- og varebiler ⁶⁾		Afleveres til godkendt modtager ⁷⁾

2) Herved forstås affald med et tørstofindhold på under 30 %, der ikke indeholder farligt olie- og kemikalieaffald, og som ikke afledes via kloaksystemet. Materialerne kan f.eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere og spild.

3) Af hensyn til den efterfølgende håndtering, opdeles jorden i klasser efter jordens forureningsniveau (*Vejledning i håndtering af forurennet jord på Sjælland* - udgivet af amterne på Sjælland og Lolland-Falster samt Frederiksberg og Københavns Kommuner, juni 2001):

Klasse 1 - ren jord: kan anvendes frit i henhold til miljølovgivningen.

Klasse 2 - lettere forurennet jord: skal så vidt muligt genanvendes i for eksempel bygge- og anlægsarbejder. Genanvendelse kræver dog tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven og eventuelt planloven (VVM-screening). Jorden kan desuden deponeres på anlæg med godkendelse til at modtage klasse 2 jord.

Klasse 3 - forurennet jord til rensning eller deponering: skal oftest til rensning og/eller deponering. Jord forurennet med organiske forureningskomponenter vil som udgangspunkt blive anvist til rensning. Jorden kan også anvendes til daglig afdækning eller deponering på kontrolleret losseplads, samt deponering i specialdepot under overholdelse af de vilkår, der er fastsat i anlæggenes miljøgodkendelser.

Klasse 4 - kraftigere forurennet jord til rensning med eventuel efterfølgende deponering: vil som udgangspunkt blive anvist til rensning.

4) Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alt udstyr, som virker ved elektrisk strøm, i form af batterier og / eller ledning. Udstyret omfatter ifølge bilag 1B til WEEE-direktivet følgende 10 produktkategorier:

- Store husholdningsapparater
- Små husholdningsapparater
- It- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr
- Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala)
- Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Salgsautomater

6) Ved person- og varebiler forstås: Personbil, der er indrettet til benyttelse ved befordring af højst 9 personer, føreren medregnet. Bil der er forsynet med 4 eller flere hjul eller med bæltter, valser, meder el. lign. samt motorkøretøjer på 3 hjul, hvis egenvægt overstiger 400 kg. Varebil, der er indrettet til benyttelse ved godsbefordring, og hvis tilladte totalvægt ikke overstiger 3.500 kg.

7) Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte modtagere

3. Affald til forbrænding

Affald til forbrænding defineres i punkt 4.3. Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordæveligt affald.

Skema 3. Affald til forbrænding

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Dagrenovationslignende affald, inkl. let fordæveligt affald, herunder madspild og andet organisk affald	Se § 12.1 vedr. dagrenovationslignende affald.
Småt forbrændingseget affald, eksempelvis: - Usorteret forbrændingseget industri- og virksomhedsaffald og som kun indeholder små mængder ikke brændbart affald	Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for forbrændingseget affald kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
Stort forbrændingseget affald, eksempelvis: • Brændbart affald, som skal nedknuses inden behandling f.eks. møbler, brædder • Ikke genanvendeligt plast • Andet forbrændingseget affald, som er længere end 1 meter. • Elmesyge træer modtages kun efter aftale med	Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for stort forbrændingseget affald oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding

Vestforbrænding	
-----------------	--

Særlige affaldstyper¹⁾	Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for særlige affaldstyper kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
Neddelt kreosotbehandlet træ, eksempelvis: - Jernbanesveller	Information om I/S Vestforbrænding modtageregler for kreosotbehandlet træ kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
Affald til sikkerhedsdestruktion (ikke fortroligt papir)	Information om I/S Vestforbrænding modtageregler affald til sikkerhedsdestruktion kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding

¹⁾ Omhandler affaldstyper, som ikke umiddelbart falder ind under kategorien "småt forbrændingseget affald". Indeholder ikke nødvendigvis en positiv brændværdi.

4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under skema 1-3 nævnte. Genanvendeligt affald, affald til specialbehandling samt affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

Skema 4. Affald til deponering

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Andet ikke forbrændingseget affald til fyldplads , eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • uforurenet bygge-, anlægs- og nedrivnings affald, herunder gipsplader, letbeton, puds, indskudsler • porcelæn, sanitet • behandlingsrester fra nedknusningsanlæg 		Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand f.eks. træ og andet organisk vådt materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
som ikke er omfattet af sorteringspligt med henblik på genanvendelse		fyldpladser
<p>Andet ikke-forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forurenede bygge- og anlægsaffald • tagpap • mineraluld • storskrald og institutions-, handels-, kontor-, industri- og virksomhedsaffald som ikke er omfattet af sorteringspligt til genanvendelse, specialbehandling eller forbrændingseget affald <p>Ikke genanvendeligt PVC, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tagplader • cadmiumholdige produkter • frasorterede ikke genanvendelige produkter, dvs. genanvendeligt PVC - se skema 1 • kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning • gulv- og vægbeklædning • andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, • presenninger, slanger, membramfolier • blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes • andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toilet-cisterner, tætningslister • persiener • grammofonplader • græsplænekanter • staldinventar 		Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordæveligt affald. Se modtageregler for de enkelte lossepladser

<p>Imprægneret træ, der ikke er klassificeret som farligt affald – vakuim-imprægneret træ, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vinduer og udvendige døre. - Havemøbler i fyrretræ (malede og umalede). - Træfacader, vinduer, udvendige døre og 		Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordæveligt affald
---	--	--

anden alm. trælast til udendørs brug.		
Imprægneret træ, der er klassificeret som farligt affald - imprægneret med fx kobber, kreosot og arsen, eksempelvis: - Carporte, redskabsskure, legestativer, udvendig beklædning og anden alm. trælast til udendørs brug. - Bord/bænkesæt. - Visse bygningskonstruktioner - Hegnspæle - Telefonpæle - Elmaste - Havnestolper - Jernbanesveller.	JA	Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald. Må ikke blandes med imprægneret træ der ikke er klassificeret som farligt affald. Neddelt kreosotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der er godkendt hertil, se skema 3.

Jord og sten, eksempelvis: - Forurenede jord	JA	Skal altid frasorteres
Asbestaffald, alle typer	JA	

Bilag 2 Anmeldelse af affald

Anmeldelse af affald fremsendes til Frederikssund Kommune

I regulativet er oplyst 3 typer af anmeldelse:

1. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.
2. Anmeldelse af usorteret bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald.
3. Anmeldelse fra virksomheder hvor der opstår væsentlige ændringer i mængden, sammensætningen og egenskaberne af forbrændingseget og deponeringseget affald. Herunder byggeprojekter.

Ved anmeldelse skal altid gives følgende oplysninger:

- a. Affaldsproducentens/bygherrens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- b. Den/de affaldsbehandlende virksomhed(er)s navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- c. Den benyttede transportørs navn, adresse og CVR-nummer.

Ud over punkt a - c skal der gives en række supplerende oplysninger, som fremgår af nedenstående.

Eventuelt anmeldelsesskema fås ved henvendelse til Frederikssund Kommune.

1. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.

Ved anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering, jf. regulativets § 18, eller ved anmeldelse af affald, som ikke er/kan klassificeres, jf. regulativets punkt § 21, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

Anmeldelse af asbestholdigt affald samt forurenede jord sker på særlige skemaer, som fås ved henvendelse til Team Miljø.

2. Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets § 21, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

d. Navn og adresse på byggeledelse.

e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten.

f. Hvilke affaldsfraktioner vil fremkomme og i hvilke(n) periode(r) med oplysning om forventede affaldsmængder og fordelt på affald til genanvendelse, specialbehandling, forbrænding og deponering.

g. Hvilke affaldsmængder og -typer der evt. ønskes genanvendt på den adresse, hvor affaldet produceres.

3. Anmeldelse fra virksomheder hvor der opstår væsentlige ændringer i mængden, sammensætningen og egenskaberne af forbrændingsegnede og deponeringsegnede affald.

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets § 21, skal ud over dette bilags punkt a - c oplyses følgende:

d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.