



Regulativ for husholdningsaffald i

Frederikssund Kommune

Februar 2012

Indhold

- § 1 Formål
- § 2 Lovgrundlag
- § 3 Definitioner
- § 4 Ordninger
- § 5 Pligter og rettigheder
- § 6 Tilsyn
- § 7 Gebyrer
- § 8 Klage m.v.
- § 9 Overtrædelse og straf
- § 10 Bemyndigelse
- § 11 Ikrafttrædelse
- § 12 Ordning for dagrenovation
- § 13 Ordning for papiraffald
- § 14 Ordning for papaffald
- § 15 Ordning for glaseballageaffald
- § 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald
- § 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald
- § 18 Ordning for genbrugspladserne
- § 19 Ordning for PVC-affald
- § 20 Ordning for imprægneret træ
- § 21 Ordning for farligt affald
- § 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEE)
- § 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer
- § 24 Ordning for uforurenet bygge- og anlægsaffald
- § 25 Ordning for haveaffald
- § 26 Ordning for storskrald

Regulativ for husholdningsaffald

Generel del

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 27, fra alle borgere og grundejere i Frederikssund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,

b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,

- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
- 2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
- 3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
- 4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
- 7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
- 8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
- 9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
- 10) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
- a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
- b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
- 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
- 13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast. m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

16) Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.

18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.

20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.

21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.

22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at kan de genbruges uden anden forbehandling.

23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår

omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 24.

27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.

34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.

35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

39) Uforurenet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen

40) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

41) WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

42. Beholder: Den sæk, minicontainer, vippecontainer, maxicontainer el.lign., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.

43. Grundejer: Den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere efter dette regulativ.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i Frederikssund Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Frederikssund Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatabasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelse kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

7.4 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Frederikssund Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 100.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningen for Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 6. februar 2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Frederikssund Kommune af 31. november 2010.

Således vedtaget af Byrådet den 30. november 2011.

Ole Find Jensen

Borgmester

Ole Jacobsen

Kommunaldirektør

II. Særlig del

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

Herunder:

1. Restaffald, eksempelvis:

- Forurenet pap og papir
- Cigarettskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Forurenet plast (madvarer mv.)
- Engangsvaskeklude
- Forurenet metal (konservesdåser, stanniol mv.)
- S sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Porcelæn og keramik
- Skarpe genstande (indpakket)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

2. Bioaffald, eksempelvis:

- Affald fra grønsager og frugt
- Brød- og kagerester
- Rester fra kød, fisk og pålæg uden knogler
- Ris og spaghetti
- Kaffegrums og teblade inkl. filter
- Mælkeprodukter og osterester
- Køkkenrulle, små paprør, æggebakker og papir fra madindpakninger
- Mindre stueplanter og blomster uden potte

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der permanent er aktiviteter, som frembringer dagrenovation, skal tilsluttes dagrenovationsordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet. Kapaciteten fastsættes af Forvaltningen for Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik.

Ordning 1: Sorteret dagrenovation

Private borgere og grundejere, der ikke er omfattet af ordning 2,

Ordning 2: Usorteret dagrenovation (småbilsområder)

Private borgere og grundejere i overvejende samlede sommerhusbebyggelser med følgende karakteristika:

- Skiftende brugere
- Vanskelige tilkørselsforhold
- Smalle udlagte veje
- Veje med årstidsbestemt og tvivlsom bæreevne

Erhverv og Teknik administrerer hvilke borgere og grundejere/områder, der er omfattet af ordningerne.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Sorteringspligt

Det påhviler borgere og grundejere i Frederikssund Kommune, at sortere dagrenovationsaffald i følgende fraktioner:

Ordning 1:

- Bioaffald ("Grønt affald")
- Restaffald ("Sort affald")

Ordning 2:

- Usorteret dagrenovation

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Frederikssund Kommune. Dog gælder at helt eller delvist nedgravede beholdere/affaldssystemer på privat grund etableres og vedligeholdes af grundejer selv.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen har følgende krav til helt eller delvist underjordiske beholdere:

- Beholderne skal placeres på egen grund
- Beholderne skal placeres i sæt således at rest og bio hhv. glas og papir altid følges i opstillingerne.
- Biobeholderne skal have indkast diameter på max. 25 cm.
- Restbeholdere skal have indkast diameter på max. 40 cm.
- Beholderne skal kunne tømmes med krog hhv. 1 eller 2 krogssystem.
- Beholderne skal mærkes med hhv. tekst og piktogrammer med den pågældende affaldstype.
- Beholderlåg skal aflåses med standard trekantnøgler 8 mm.
- Beholdere og poser skal være væsketætte.
- Beholderlåg skal være tætte og det skal sikres at der ikke kan trænge regnvand og overfladevand ind i beholderne.
- Hvis der anvendes beholdere med skjult krog skal beholderlåg være udstyret med gasstøddæmpere eller lignende anordninger der sikrer let åbne-lukkefunktion samt at låget kan holdes i åben position uden risiko for at låget blæser i.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Antal beholdere

En- og flerfamiliehuse i havebolig-, tæt/lav- sommerhus- og landområder skal være tilmeldt med mindst en beholder pr. affaldsfraktion pr. boligenhed. For boligenheder med husstande i **ordning 1**, er det således en beholder til bioaffald og en beholder til restaffald, og for husstande i **ordning 2**, en beholder til usorteret dagrenovation.

Fællesløsninger i form af en minicontainer eller helt eller delvist nedgravede affaldssystemer, der deles af flere husstande kan kun fås, hvis de enkelte boliger ikke ligger til en vejadgang eller hvor der ikke er plads til individuelle affaldsbeholdere til hver bolig. Herudover skal følgende krav kunne opfyldes:

- Bebyggelsen skal have en viceværtfunktion, der skal sørge for orden, renhold og snerydning.
- Adgangsregler i § 12.6 skal kunne overholdes
- Ved kørsel med renovationsbil på privat grund kan kun ske med renovatørens accept af kørselsforhold.
- Afregning for fællesløsning skal kunne opkræves hos den der har tinglyst adkomst til ejendommen

Klubværelser i etplansbyggeri tilsluttes således:

- Det første klubværelse udløser en tilmelding som bolig. Derefter udløses en tilmelding for hver to klubværelser.
- Som klubværelse regnes en selvstændig bolig uden eget køkken.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der permanent er aktiviteter, som frembringer dagrenovation, skal tilsluttes dagrenovationsordningen med den nødvendige opsamlingskapacitet. Kapaciteten fastsættes af Erhverv og Teknik.

Etageboliger er betegnelsen for bygninger med mindst to etager og med mindst to boliger på hver etage. Den enkelte etageboligbebyggelse tilsluttes renovationsordningen efter følgende principper:

Der opstilles opsamlingsmateriel til de affaldsfraktioner, der indsamles i distriktet. Opsamlingsmateriel til bio- og restaffald skal placeres sammen.

Opsamlingsmateriel, der tømmes af renovatøren

- For klublejligheder samt 1 og 2 værelses lejligheder skal hver boligenhed være tilmeldt med minimum et volumen på 100 L til restaffald og mindst 60 L til bioaffald .
- For lejligheder med 3 eller flere værelser skal der være tilmeldt et volumen på mindst 180 L til restaffald og mindst 100 L til bioaffald .

Opsamlingsmateriel, der tømmes på grundejerens foranstaltning

- For klublejligheder, 1 og 2 værelses lejligheder skal der for hver boligenhed være tilmeldt et containervolumen på mindst 90 L til restaffald og mindst 50 L til bioaffald.
- For lejligheder på 3 eller flere værelser skal der for hver være tilmeldt et containervolumen på mindst 140 L til restaffald og 80 L til bioaffald.
- For ejendommen som helhed oprundes antallet af beholdere til det nærmeste hele antal sække eller beholdere.
- Hvis nedfaldsskakten bevares, bruges den til restaffald eller usorteret affald. Til bioaffald opstilles opsamlingsmateriel ved hver opgang.
- Hvis nedfaldsskakten lukkes, opstilles ved hver opgang, afhængigt af distriktet, opsamlingsmateriel bio- og restaffald eller usorteret affald. Opsamlingsmateriel til de bio- og restaffald skal placeres sammen.

Ekstrasække

Såfremt grundejeren af og til har behov for ekstra kapacitet, kan sække mærket "Ekstra" til både bio- og restaffald købes. Salgssteder oplyses af Erhverv og Teknik.

Ekstrasækkene sættes ud til renovationsstativet/beholderen før den ordinære afhentning og medtages af renovatøren samtidig med denne.

Betaling for afhentning er inkluderet i sækkenes pris.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsforhold til opsamlingsmateriellet

Generelt

Adgangsvejen til opsamlingsmateriellet skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast for materielkærre, beholder eller andet.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Der skal på afhentningstidspunktet være uhindret adgang til opsamlingsmateriellet.

Adgangsvejen til opsamlingsmateriellet må maksimalt have en stigning eller et fald på 10 cm pr. meter.

Passagen til opsamlingsmateriellet skal kunne foregå inden for en fri højde på mindst 2,20 m og fri bredde på mindst 1,00 m.

Renovatøren må ikke passere trin under afhentning af opsamlingsmateriellet.

På adgangsvejen fra vej til opsamlingsmateriellet må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign. Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Indsamling fra landejendomme, større bebyggelser/ containergårde og lign.

Hvor renovatøren skal køre over privat grund for at komme til opsamlingsmateriellet, skal dette kunne ske uhindret, og stativet/holderen skal placeres højst 5 meter fra tilkørselsvejen.

Vejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen, der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Der skal i nærheden af opsamlingsmateriellet være mulighed for at vende med renovationsbilen.

I større bebyggelser/containergårde må afstanden fra renovationsbilens holdemulighed til holderen ikke overstige 5 meter og containergårde skal etableres tættest muligt ved befæstet vejareal. Erhverv og Teknik kan stille skærpede krav til placering, adgangsforhold mv. for holdere.

Ved etageboliger og tæt/lav bebyggelse med nedgravede beholdre/affaldssystemer skal følgende krav til placering overholdes:

- Der må ikke være genstande, bygninger, ledninger eller beplantning henover holderne. Det kan forhindre tømning. Køretøjets højde er typisk 4,0 meter. Kranens løftehøjde er ca. 8,0 meter.
- Der skal være fri passage omkring den enkelte beholder til betjening, mindst 0,8 meter.
- Beholderområderne skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugere og skraldemand.
- Køreveje og standplads skal være indrettet, så holderen kan tømmes af en renovationsbil. Det betyder bl.a. at kørevejen skal være mindst 3,6 meter bred samt funderet til tung trafik, dvs. til trafik med et akseltryk på mindst 18 tons.
- Holderne skal placeres på højre side af lastbilens kørselsretning.
- Skal renovationskøretøjet vende på en vendeplads, skal der være tilstrækkelig plads til det. Længden på en renovationsbil er typisk 10 meter.
- Længste afstand fra beholder til bil er 3 meter, målt fra yderkant af lastbil til centrum af beholderen.
- Bygningsreglementets bestemmelser om adgangs- og tilkørselsarealer med henvisning til DS-publikationerne 105 "Udearealer for alle" og "tilgængelighed for alle" DS 3026 skal være tilgodeset.
- Holderne skal beskyttes mod påkørsel hvis de står på køreareal.

Placering af opsamlingsmateriellet

Opsamlingsmateriellet skal anbringes i terrænniveau på et fast og jævnt underlag af beton (fliser), asfalt eller lign., og således at materiellet står stabilt, at det er sikret mod rotter, ræve o.a. og at håndtagene vender væk fra vægge el.lign. og ud mod adgangsvejen.

Gangafstanden fra skel mod vej til afhentningspladsen må ikke overstige 5 m.

Opsamlingsmateriel til bio- hhv. restaffald skal stå med en indbyrdes afstand på højst 3 meter.

Hvis der anvendes trådnestativer, skal stativet uhindret kunne åbnes helt.

Der skal være tilsvarende fri højde over stativet.

Låget på sækkestativer skal kunne stå åbent uden støtte.

Øvrige bestemmelser

Hvis det i eksisterende bebyggelser ikke er muligt at overholde ovennævnte krav til adgangsforholdene eller placering af opsamlingsmateriellet, kan tilladelse til alternative placeringer søges hos Erhverv og Teknik på nærmere betingelser.

En tilladelse til alternative placeringer kan være betinget af betaling af et tillægsgebyr, som fastsættes på grundlag af afstanden med tillæg for trappetrin, snævre passager mv. og de ekstra omkostninger dette afstedkommer.

Ved vurderingen medtages eventuelt arbejdstilsynets bedømmelse af de nødvendige forholdsregler ved afhentningen.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til de fraktioner, som de er beregnet til i henhold til mærkning, lågfarve mm.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg eller veje mere end 11 kg for bio- og restaffaldssække eller 20 kg for sække til usorteret affald.

Såfremt der i enkelttilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at anskaffe sig en ekstrasæk, jf. **pkt. 12. 5.**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

Bioaffald skal emballeres i egnede plastikposer, der kan bindes med en dobbeltknode, eller vådstærke papirposer til bioaffald.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af opsamlingsmateriellet

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

Tømningshyppighed og retningslinier for tømnning

Opsamlingsmateriel tømmes med følgende frekvens:

Ordning 1: Både bio- og restaffald tømmes samtidigt en gang hver anden uge hele året..

Ordning 2: Opsamlingsmateriel til sorteret dagrenovation tømmes en gang hver anden uge hele året..

I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.

Erhverv og Teknik kan i særlige tilfælde - eller for særlige grupper af tilsluttede, fastsætte andre tømningshyppigheder end ovenfor fastsat, hvis forholdene taler herfor.

Orientering om afhentningsdag kan fås på Erhverv og Teknik og på www.frederikssund.dk.

Efter tømning af beholdere og minicontainere placeres disse på afhentningsstedet.

Benyttede sække fjernes af renovatøren, som efterfølgende sætter en ny sæk i stativet til erstatning for den fjernede.

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis:

- Sækken/beholderen er placeret mere end 5 meter fra skel
- Affaldet ikke er sorteret korrekt efter forskrifterne i sorteringsvejledningen.
- Sækken / beholderen / containeren er overfyldt.
- Der er anvendt andre sække end de af kommunalbestyrelsen godkendte.
- Sækken er ødelagt eller gennemvædet.
- Sækken/beholderen indeholder mangelfuldt emballeret affald.
- Containere/beholdere ikke er rengjort eller er defekte.
- Glatte adgangsveje ikke er gruset eller saltet.
- Der ikke er ryddet sne.
- Der ikke er fri adgang til stativ / beholder / container.
- Der er løse hunde på ejendommen.

Når renovatøren undlader tømning eller afhentning, afleverer han - hvis det er muligt - en meddelelse om årsagen før ejendommen forlades.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet den efterfølgende hverdag, under forudsætning af det/de ureglementerede forhold er blevet bragt i orden.

I tilfælde af tvistigheder mellem grundejere og renovatør om forhold, der vedrører vedligeholdelse, placering af og adgangsforhold til beholdere, afgøres spørgsmålet af kommunen.

Hvis en grundejer ikke inden for en angivet frist efterkommer eventuelle krav og påbud indeholdt i kommunens afgørelse, vil opsamlingsmateriellet på ejendommen blive tømt ved særlig foranstaltning. De ekstra udgifter, der er forbundet hermed, vil blive opkrævet hos grundejeren.

Hvis kommunens afgørelse indebærer, at grundejerne skal betale ekstra for afhentningen, vil denne betaling blive opkrævet fra det tidspunkt, hvor tvisten blev rejst.

Vinterforhold

Renovatøren har ikke pligt til at afhente sække og tømme beholdere ved den ordinære kørsel, hvis der ikke er ryddet sne og/eller der er glat på adgangsvejen.

Affald, der ikke er medtaget ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, under forudsætning af at adgangsforholdene er blevet bragt i orden.

Ekstra affald kan emballeres i sække, der tages med ved den næste ordinære afhentning.

Der ydes ikke refusion for forsinkede afhentninger.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Forvaltningen for Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik.

§ 13 Ordning for papiraffald

§ 13.1 Hvad er papiraffald

Herved forstås eksempelvis:

- Dagblade
- Distriktsblade
- Uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- Adresseløse tryksager
- Adresserede forsendelser
- Telefonbøger
- Brevpapir

Affaldsfraktioner, der **ikke** er omfattet: Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning 1

Borgere og grundejere kan aflevere papiret i offentligt opstillede beholdere i kommunen.

Ordning 2

Borgere og grundejere kan aflevere papiret på en genbrugsstation i Vestforbrændings

interessentkommuner.

Ordning 3

Helårshuse med kildesortering jf. afsnit 12, kan tilmelde sig den frivillige ordning med en beholder til papiraffald ved at indbetale et depositum. Prisen for anvendelse af denne ordning fremgår af Frederikssund Kommunes takstblad. Dette er en engangsudgift som ikke tilbagebetales ved opsigelse af ordningen.

Ordningen kan opsiges af husstanden med en dags varsel. Husstanden skal aflevere spanden i rengjort stand.

Kommunen kan opsiges ordningen uden varsel ved konstateret misbrug i henhold til benyttelsesreglerne.

§ 13.4 Beholdere

Beholderen ejes af kommunen og udlånes til borgeren.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Ordning 3

Det er muligt, at tilmelde sig med flere spande.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Ordning 3

Spanden skal stå inde på privat grund og placeres indtil 5 meter fra fortov/skel. Regler for adgang mv. er i øvrigt de samme som for dagrenovationsordningen, jf. afsnit 12. 6.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borger er ansvarlig for renholdelse

§ 13.9 Afhentning af papiraffald

Der hentes i alt 8 gange hvert år.

Tømningsugerne offentliggøres i kommunens affaldsguide for et år ad gangen.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

Herved forstås eksempelvis:

- Papemballager
- Bølgepap

- Karton

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal enten aflevere pap via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26 eller aflevere pap på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner. Pappet tilføres containeren for genanvendeligt pap.

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Herved forstås alle typer husholdningsglas og tomme glasflasker.

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

–

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere kan benytte de offentligt opstillede kuber/genbrugsbeholdere til flasker/glas, som er omfattet af dette tillæg.

Benyttes kuber/genbrugsbeholdere ikke, skal flasker og glas afleveres på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Herved forstås eksempelvis:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser af aluminium og hvidblik

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Metalemballager med indhold af alle former for farligt affald, spraydåser, og metalemballager, der ikke er rene.
- Metalemballager må ikke være forurenede med madvarer

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse skal aflevere metalemballager via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26 eller på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Herved forstås eksempelvis:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og -dunke
- Bøtter og spande af plast
- Plastkasser

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Plastemballage med indhold af alle former for farligt affald, plastemballage, der ikke er rene.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse skal aflevere plastemballage via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26 eller på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 18 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner dog undtaget Københavns Kommune.

§ 18.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i en af I/S Vestforbrændings Interessent kommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygeskringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 18.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere affald sorteret i de fraktioner, som på det givne tidspunkt forefindes på genbrugspladserne.

Der kan ikke afleveres dagrenovation og andet letfordærveligt affald, radioaktivt affald, eksplosivt affald eller klinisk risikoaffald.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra genbrugsplads til genbrugsplads.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

Genanvendeligt PVC

PVC, som skal frasorteres til genanvendelse forekommer i hårde PVC-produkter, eksempelvis:

- Rør
- Tagrender og nedløbsrør
- Døre og vinduer med rammer, ovenlysvinduer samt hårde fejelister og paneler
- Tagplader, herunder trapezplader
- Elektrikerrør og kabelbakker

Deponeringseget PVC

PVC, som skal frasorteres til deponering forekommer i bløde PVC-produkter, eksempelvis:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Bløde paneler og fodlister
- Persienner
- Havebassiner og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger o.l.
- Haveslanger, trykluftslanger o.l.
- Græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og kontorstoleunderlag
- Tagfolier
- Ventilationsslanger
- Kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- Regntøj og gummistøvler
- Telte og teltbunde
- Måtter og måttebagsider
- Kufferter, rygsække og tasker
- Vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- Kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- Altankasser og blomsterkasser
- Kælke
- Toiletsæder, toiletcisterner, tætningslister
- Grammofonplader
- Cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere PVC på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Herved forstås eksempelvis:

- Kreosotbehandlet træ, f.eks. jernbanesveller, sporvejssveller, ledningsmaster, bundgarnspæle, bådimpregnering
- Arsenbehandlet træ, f.eks. hegnspæle, telefonpæle, elmaster, havnestolper, altandæk, havemøbler
- Krombehandlet træ i bygningskonstruktioner, f.eks. udvendig beklædning, hegn, skure, garager, legepladsredskaber, havemøbler, brædder, pæle og stolper
- Tinbehandlet træ f. eks. vinduer, udvendige døre og facadeelementer
- Kobberimpregneret træ f.eks. i bygningskonstruktioner og almindelig trælast, samt i efterbehandling og overfladebehandling af udendørs træværk.
- Borbehandlet træ, f.eks. i almindelig trælast og bygningskonstruktioner samt overfladebehandling og impregnering af indendørs træværk

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Herved forstås eksempelvis:

- Spraydåser med restindhold
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpikser
- Lim
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Træbeskyttelsesmidler
- Olie, oliefiltre, fedt og benzinprodukter
- Fotokemikalier
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende
- Syrer
- Terpentiner, acetone og lignende opløsningsmidler
- Kanyler, medicin og emballager med medicinrester
- Kviksvølvtermometre og andet kviksvølvholdigt affald
- Basisk affald

- Batterier
- Kølevæske
- Blyakkumulatorer
- Kunstgødning
- Mineraluld afleveres på genbrugspladserne

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver borger og grundejer har pligt til at håndtere farligt affald i en af de nedenfor nævnte ordninger.

Farligt affald skal opbevares særskilt og afleveres i egnet og tæt emballage. Emballagen skal så vidt muligt være mærket med oplysninger om affaldets art.

Frederikssund Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

Indsamling og aflevering af farligt affald

Borgere og grundejere kan overlade mindre mængder malingsrester og lignende til de farvehandlere, som er tilmeldt den af kommunen etablerede indsamlingsordning.

Kasserede batterier kan afleveres til de steder, hvor der er opstillet indsamlingsbeholdere.

Medicinrester, kviksvølvtermometer, klinisk risikoaffald mv. kan afleveres på et apotek.

Ved aflevering af over 200 kg farligt affald henvises til bestemmelserne i regulativ for erhvervsaffald om farligt affald.

Borgere og grundejere, som ikke benytter ovennævnte ordninger, skal aflevere det farlige affald på en genbrugsstation i Frederikssund Kommune.

Vejledning om håndtering af farligt affald

Yderligere vejledning og information om indsamlingsordningen kan fås ved henvendelse til Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik og på www.frederikssund.dk.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

Herved forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og /eller ledning:

Store husholdningsapparater og salgsautomater

Eksempelvis:

- Køleskabe, fryserne, vaskemaskiner, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer, ventilatorer og klimaanlæg, salgsautomater til varme og kolde drikke m.v., pengeautomater

Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter

Eksempelvis:

- Støvsugere, strygejern, brødristerne, frituregryder, kaffemaskiner, elektriske knive, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, massageapparater, ure, vægte, boremaskiner, symaskiner, svejseværktøj, græsslåmaskiner, elektriske tog og racerbaner, spillekonsoller, cykelcomputere, sportsudstyr med elektriske eller elektroniske komponenter, røgdetektorer, varmeregulatorer, termostater

IT- og teleudstyr

Eksempelvis:

- Computere, printere, kopimaskiner, elektriske skrivemaskiner, lommeregnerne, telefaxapparater, telefoner og telefonsvarere

Forbrugerudstyr

Eksempelvis:

- Radio- og TV-apparater, videokameraer og -båndoptagere, DVD-, CD- og MP3-afspillere, forstærkere, elektriske musikinstrumenter

Belysningsudstyr

Eksempelvis:

- Lysstofrør, halogenlamper

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal udsorteres særskilt og må ikke sammenblandes med materialer og produkter, som kan forringe kvaliteten, eller på anden måde håndteres, så der opstår beskadigelse af produkterne.

Kølemøbler, elektriske frituregryder mv. skal inden bortskaffelse være tømt for indhold.

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse skal aflevere affald fra elektriske og elektroniske produkter via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26 eller på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Ud over de ovennævnte indsamlingsordninger, kan affald af elektrisk og elektronisk udstyr afleveres til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang forhandlerne vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Borgeren og grundejeren bringer selv bærbare batterier og akkumulatorer til dertil indrettede beholdere på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 23.4 Beholdere

Miljøbokse og beholdere til batterier og akkumulatorer indkøbes af kommunalbestyrelsen

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste miljøbokse og beholdere til batterier og akkumulatører.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Batteriboksene er opstillet i en del supermarkeder, hos fotohandlere og på rådhuset i Frederikssund og administrationscentrene i Jægerspris og Slangerup. Herudover er der opstillet beholdere i tilknytning til offentligt opstillede papir og glasbeholdere i bycentrene og enkelte landsbyer.

§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenede bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Det påhviler borgere og grundejere i kommunen at kildesortere uforurenede bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling. Ved samlede mængder under 1 ton kan kildesortering undlades.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er omfattet af en anvisningsordning. Borgere og grundejere skal aflevere affaldet på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til. Anvendte transportører skal fremgå af Affaldsregistret.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og håndteret affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for eventuel benyttet indsamlere eller transportør.

Borgere og grundejere kan selv mindre mængder uforurenede bygge- og anlægsaffald til en af genbrugspladserne i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 25 Ordning for haveaffald

§ 25.1 Hvad er haveaffald

Herved forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

- Stød og rødder

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Enhver borger og grundejer har pligt til at håndtere haveaffald, så det kan genanvendes.

Haveaffaldet bør i videst muligt omfang komposteres på egen grund eller på en godkendt plads for fælles kompostering.

Borgere og grundejere i Frederikssund Kommune kan hjemmekompostere haveaffald fra egen have. Haveaffald, der hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Lokalkompostering af haveaffald fra grupper af borgere og grundejere, hvor flere end en husstand deltager, kræver tilladelse fra Arbejdsmarked, Erhverv og Teknik.

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse kan aflevere grene fra haveaffaldet via den af kommunen etablerede storskraldsordning, jf. § 26.

Borgere og grundejere, som ikke er omfattet af storskraldsordningen eller ikke benytter denne, skal aflevere haveaffaldet på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Afbrænding af haveaffald

Husstanden må ikke foretage afbrænding af haveaffald eller andet affald. Det er dog tilladt at afbrænde rent tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Sankt Hans aften er det tilladt at afbrænde rent og tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

§ 26 Ordning for storskrald

§ 26.1 Hvad er storskrald

Herved forstås eksempelvis:

- Møbler/indbo
- Madrasser
- Jern/metal

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i en- eller flerfamiliehuse kan få afhentet storskrald af følgende karakter:

- Møbler og indbo må højst veje 50 kg og ikke være over 2 m langt.
- Småt brændbart må højst veje 15 kg pr. sæk og højst 2 sække pr. husstand.
- Jern og metal må højst veje 50 kg og fylde 1 x 1 meter i længde og bredde. Hårde hvidevarer er undtaget. Hvis de vejer over 50 kg skal dette meddeles ved tilmelding til Erhverv og Teknik.

Derudover medtages følgende affaldsfraktioner ved afhentningen:

- Pap
- Elektronik
- Plast- og metalemballage.
- Grene bundtet med snor, maks. længde på 1 m. og diameter på 50 cm. Der kan højst afleveres 2 bundter ad gangen.

Sække skal være klare plastsække.

Borgere og grundejere er forpligtet til at tilmelde sig afhentning fra gang til gang.

Borgere i større bebyggelser med fælles dagrenovationsmateriel kan deltage i storskraldsordningen efter særlig aftale mellem kommunen og grundejeren eller dennes repræsentant.

Borgere og grundejere, som ikke benytter storskraldsordningen, skal sortere og aflevere storskraldet på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner.

Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvens for afhentning af storskrald.